

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НЕФТЕКАМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«27» 08 2020 г.

№ 107

Нефтекамск

Об утверждении локальных актов в Нефтекамском филиале БашГУ

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола Ученого совета НФ БашГУ от 02.07.2020 г. № 9, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок пользования учебными и научными изданиями из библиотечного фонда Нефтекамского филиала БашГУ» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в колледже Нефтекамского филиала Башкирского государственного университета» (Приложение № 2).

3. Внести изменения в «Положение о текущем контроле успеваемости студентов Нефтекамского филиала Башкирского государственного университета», утвержденное приказом от 29.12.2017 г. № 184 (Приложение № 3).


4. Признать утратившим силу «Регламент по обслуживанию различных категорий читателей», утвержденный приказом от 21.03.2019 г. № 59.

5. Опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте НФ БашГУ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Р.М. Насибуллину.

Директор



А.А. Фаттахов

Порядок пользования учебными и научными изданиями из библиотечного фонда Нефтекамского филиала БашГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок пользования учебными и научными изданиями из библиотечного фонда в Нефтекамском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Башкирского государственного университета;

- Положения о Нефтекамском филиале БашГУ.

- Положения о библиотеке НФ БашГУ.

1.3. Согласно утвержденным «Положению о Библиотеке Нефтекамского филиала БашГУ» и «Правилам пользования Библиотекой Нефтекамского филиала БашГУ» к категории пользователей Библиотеки относятся:

- обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО), а также слушатели программ дополнительного образования;

- обучающиеся, относящиеся к лицам с инвалидностью и лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);

- педагогические работники НФ БашГУ, сотрудники и приглашенные специалисты;

- посторонние пользователи, являющиеся по отношению к НФ БашГУ третьими лицами.

2. Порядок обслуживания обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО)

Обучающимся в НФ БашГУ является лицо, зачисленное на обучение в университет приказом ректора, независимо от программы и формы обучения.

2.1. Регистрация пользователей в Библиотеке, получение и продление читательских билетов обучающимися очной дневной (ДО), очно-заочной (0-30) и заочной (30) форм обучения производится на учебных абонементов Библиотеки после утверждения ректором БашГУ приказа о зачислении на факультеты и в колледж НФ БашГУ.

Бакалавры обслуживаются на учебных абонементов библиотеки:

Направления подготовки обучающихся	Учебный абонемент
Управление качеством Экономика Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Менеджмент Прикладная математика и информатика Информационная безопасность Электроэнергетика и электротехника Технологические машины и оборудование Материаловедение и технологии материалов Прикладная информатика Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Абонемент - ауд. 118. Читальный зал; Электронный читальный зал - ауд. 318.

Студенты колледжа обслуживаются на учебных абонементов библиотеки:

Экономика и бухгалтерский учёт Финансы Право и организация социального обеспечения Сетевое и системное администрирование Информационные системы и программирование	Абонемент - ауд. 118. Читальный зал; Электронный читальный зал - ауд. 318.
--	---

2.3. В соответствии с установленными правилами пользования обучающиеся имеют право пользоваться:

- читальным залом Библиотеки, в т.ч. Электронным читальным залом;
- электронными изданиями из электронных библиотечных систем (ЭБС) и удаленных баз данных (БД), доступ к которым имеет НФ БашГУ, а также электронной библиотекой БашГУ (ЭБ БашГУ).

2.4. Исключение обучающихся ДО, 0-30 и 30 из числа пользователей Библиотеки НФ БашГУ производится на основании приказа ректора БашГУ об окончании обучения или приказа директора филиала об отчислении после оформления обходного листа.

3. Порядок обслуживания слушателей программ дополнительного образования НФ БашГУ

3.1. Слушатели программ дополнительного образования регистрируются в Библиотеке и получают временный читательский билет с ограниченным сроком действия на абонементе Библиотеки.

3.2. Слушатели программ дополнительного образования имеют право пользования фондами читального зала Библиотеки, а также электронными изданиями из ЭБС, БД и ЭБ БашГУ на весь период их обучения.

4. Порядок обслуживания обучающихся, относящихся к лицам с инвалидностью и лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)

4.1. Регистрация пользователей, имеющих ограничения здоровья по зрению, осуществляется по правилам, описанным в разделе 2.1.

4.2. Библиотекарь самостоятельно регистрирует пользователя в ЭБС и БД и предоставляет ему логин и пароль, а также инструкции по их использованию для доступа лично в помещении, по электронной почте или уполномоченному представителю. Способ получения регистрационных данных определяется пользователем.

4.3. Библиотека предоставляет пользователям Библиотеки, относящимся к лицам с инвалидностью и лицам с ОВЗ, в том числе слепым и слабовидящим, доступ к электронным аудиокнигам, размещенным на платформах электронных библиотечных систем (ЭБС) и в БД, а также в режиме удаленного доступа из любой точки с подключением к Интернет, и с помощью специального программного обеспечения для мобильных цифровых устройств.

4.4. В случае возникновения вопросов, связанных с использованием изданий, созданных в специальных форматах, пользователь может обратиться за консультацией к библиотекарю при посещении Библиотеки, по телефону или по электронной почте, указанным на официальном сайте Библиотеки. Способ получения консультации определяется пользователем.

4.5. Исключение обучающихся из числа пользователей Библиотеки осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п.2.3.

5. Порядок обслуживания педагогических работников НФ БашГУ, сотрудников и приглашенных специалистов

5.1. Регистрация в Библиотеке, получение и продление читательских билетов педагогических работников, сотрудников и приглашенных в НФ БашГУ специалистов производится на абонементе и в читальном зале библиотеки.

Запись пользователя в Библиотеку осуществляется на основании справки из отдела кадров, документа, удостоверяющего личность.

5.2. Преподаватели, сотрудники и приглашенные специалисты имеют право пользования:

- фондами абонемента Библиотеки НФ БашГУ;

- фондами читального зала в т.ч. электронного читального зала Библиотеки НФ БашГУ;

- электронными изданиями из ЭБС и БД, доступ к которым имеет НФ БашГУ, а также ЭБ БашГУ.

5.3. В случае утери читательского билета педагогические работники, сотрудники и приглашенные специалисты имеют право на его восстановление после подписания обходного листа и оплаты себестоимости билета.

5.4. Исключение педагогических работников, сотрудников и приглашенных специалистов из числа пользователей Библиотеки производится на основании приказа директора филиала об увольнении и после оформления обходного листа.

6. Порядок обслуживания посторонних пользователей

Библиотека обслуживает посторонних пользователей в соответствии с «Правилами пользования Библиотекой НФ БашГУ» и действующим законодательством. К посторонним пользователям относятся третьи лица, не работающие и не обучающиеся в НФ БашГУ.

6.1. Доступ посторонних пользователей к библиотечным ресурсам и услугам является платным в соответствии с утвержденным ректором прейскурантом цен. Плата используется для организации библиотечного обслуживания, расходов на поддержание и реставрацию библиотечных фондов.

6.2. Использование посторонними пользователями изданий из библиотечного фонда допускается только в помещениях читальных залов Библиотеки.

6.3. Доступ посторонних пользователей к подлинникам особо ценных и редких документов, в том числе уникальных документов, к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, осуществляется в исключительных случаях на основании решения директора Библиотеки при условии необходимости такого доступа и на основании оценки значимости целей, для реализации которых необходим доступ.

6.4. Доступ к электронным документам из ЭБС и БД, на которые в лицензионных договорах установлены ограничения на использование для третьих лиц, осуществляется с учетом этих условий.

6.5. Доступ посторонних пользователей к библиотечным фондам осуществляется с учетом возможностей Библиотеки по обслуживанию пользователей и в порядке очередности. Обучающиеся и работники образовательного учреждения обслуживаются Библиотекой в приоритетном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором НФ БашГУ соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора НФ БашГУ.